

	CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje	Fecha creación: 18/05/2021
		Versión: 1
		Actualización: no aplica

Objetivo: Establecer con el aprendiz la entrega de las actividades de aprendizaje –transferencia- con base en los resultados de aprendizaje

Señor(a) instructor(a), diligencie en los siguientes campos: número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto. Continúe aportando información en la siguiente tabla

**Nota Aclaratoria: Solo se debe registrar los nombres de los aprendices en estado activo, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.*

**Es definido únicamente para la formación titulada*

Número de la ficha:	3149598
Programa de formación:	Técnico en Asistencia Administrativa VERSION 2
Competencia (s):	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico 210602001 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2): Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3): Resultado (s) de Aprendizaje (RAP N):	Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización. Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible. Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

Fase del Proyecto: Análisis

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
1.	ALZATE VARGAS GENESIS NATALY	595112 - 06 595125 - 04 595126 - 03 595128 - 05 595138 - 04 595161 - 05 644280 - 04	Realizar el informe técnico del evento empresarial el cual debe contener todos los elementos que intervienen en la organización del evento. Aplicando la norma GTC 185. El informe escrito debe contener: Portada – Contraportada - Tabla de Contenido – Introducción – Justificación - Objetivo Generales - Objetivos específicos (Mínimo 3) - Cuerpo del trabajo (Actividades 3.4) - Encuesta de satisfacción aplicada para el evento - Análisis y gráficos de resultados de la encuesta – Conclusiones - Recomendaciones	X		31/07/2026		
2.	ANGULO GUTIERREZ VALENTINA			X		31/07/2026		
3.	ANGULO HERNANDEZ DARLYMAR ALEJANDRA			X		31/07/2026		
4.	ARANGO MARULANDA SANTIAGO			X		31/07/2026		
5.	ARICAPA MORALES MARIA JOSE			X		31/07/2026		
6.	CAMILO RICO LAURA			X		31/07/2026		
7.	CASTAÑO GONZALEZ MARIA GABRIELA			X		31/07/2026		
8.	CORTES CHAVEZ MAYRA ALEJANDRA			X		31/07/2026		
9.	CORTEZ MUÑOZ LAURA SOFIA			X		31/07/2026		
10.	CUADROS SALAMANCA DANIELA			X		31/07/2026		
11.	CUADROS SALAMANCA SARA NICOLE			X		31/07/2026		
12.	DUQUE SALAS JHOSHUA DAVID			X		31/07/2026		
13.	ESTUPIÑAN TENORIO JANIS LUCERO			X		31/07/2026		
14.	GOMEZ MENDOZA MARIANA			X		31/07/2026		
15.	GOMEZ ROLDAN GERALDINE			X		31/07/2026		
16.	GONZALEZ SALAZAR SALOME			X		31/07/2026		
17.	IBARRA PEÑARANDA DENNYS DAYANA			X		31/07/2026		
18.	MIDEROS LABRADA EMMANUEL			X		31/07/2026		
19.	MORALES RAMIREZ VALERY TATIANA			X		31/07/2026		
20.	MUÑOZ VILLOTA KAROLD ALEXANDRA			X		31/07/2026		
21.	NARVAEZ RAMOS MARIANA			X		31/07/2026		
22.	OCAMPO CARVAJAL SARA			X		31/07/2026		
23.	PANESSO VILLEGAS JUAN SEBASTIAN			X		31/07/2026		
24.	PAREJA BETANCUR JUAN ESTEBAN			X		31/07/2026		
25.	PEÑA CAMILDE DANA CAMILA			X		31/07/2026		
26.	RAMOS RIVERA HILLARY			X		31/07/2026		
27.	RENGIFO GARCIA MELANI YIVETH			X		31/07/2026		
28.	ROJAS PEREZ MARIA FERNANDA			X		31/07/2026		
29.	SERNA BERMEO DIANA MARCELA			X		31/07/2026		
30.								

Cargo	Nombre	Firma
INSTRUCTOR	CLAUDIA LORENA CATUCHE MACIAS	